



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO
GABINETE DO PREFEITO

Pindamonhangaba, 08 de Dezembro de 2017.

Ofício n.º 3515/2017 – GAB

Prezado Presidente

Em atenção ao requerimento n.º 3184/2017, do vereador Renato Nogueira Guimarães, que solicita explicações sobre pagamento de horas extras, informamos, conforme reportado pela Secretaria competente, que o excesso de pagamento de serviços em hora extra realizada deve-se em função das demandas de projetos, obras e serviços somente possíveis de serem realizadas contando-se com o quadro reduzido de funcionários nos departamentos, considerando-se ainda os desvios de função já consolidados e caracterizados nos diversos departamentos da Prefeitura.

Os projetos, obras e serviços demandaram reestruturação da secretaria para que sua organização, e tem exigido diagnóstico e controles constantes através do levantamento desde o início do ano, de inventário físico com desvios de materiais, ausência de registro da aplicação de materiais, assim como na área do setor de pessoal, houve necessidade de levantamentos de pessoal desta secretaria lotados em outros departamentos constantes em nossa folha de pagamento, funcionários ausentes, readaptados em suas funções, afastados.

A área administrativa com quadro extremamente reduzido, assim considerado, encontram se na seguinte situação:

- Perda de um arquiteta falecida por motivo câncer, tendo-se ocorrido o afastamento muito antes para tratamento.
- Afastamento por três meses de 01 engenheiro de campo.
- Necessidade de oficial de administração para os serviços administrativos.
- Utilização de uma recepcionista acumulando funções de recepção, registro de solicitações de serviços públicos através do telefone e presencialmente e operação sistema de atendimento de Iluminação Pública.
- Temos somente 01 engenheiro na Secretaria (Eng. Kennedy) que fiscaliza obras e faz análise técnica de processos licitatórios, ainda dividido com a Secretaria de Planejamento.
- Não temos mais comprador fixo, tendo em vista o empréstimo necessário do funcionário para a Secretaria de Habitação para cadastro de mutuários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO
GABINETE DO PREFEITO

- Temos 01 funcionária na contabilidade atendendo à Secretaria de Serviços e Secretaria de Planejamento.
- Nossa equipe de manutenção da oficina acompanha as máquinas pesadas em obras.
- Tendo em vista a fusão de departamentos, assim considerados Departamento de Obras incorporado ao Departamento de Serviços e Departamento Técnico extinto, este acumulou serviços de compras, processamento de notas e gerenciamento de contratos.

Em relação aos funcionários citados no requerimento segue:

Ronaldo Ricardo: pedreiro - exercendo apoio a dois departamentos como encarregado de setor, devido à insuficiência de servidores na secretaria nesta função. O mesmo está acompanhando o Setor de Usina de Asfalto (DSM) e equipe de obras, organizada nesta gestão, para as obras viárias do Deptran. Realiza ainda suporte a Defesa Civil, ocorrências (imprevistos) fora do horário normal, sábados, domingos e feriados, acompanhando Defesa Civil compreendendo apoio com maquinário em ocorrência de incêndio (abertura de leiras), em afundamentos de vias com drenagem rompida, entre outros.

Quanto ao questionamento das horas apontadas referem-se às horas não lançadas em serviços extraordinários citados acima.

José Rodrigues Barbosa Neto: ajudante - exercendo função de almoxarife na usina, atuando no controle e na rotina administrativa e operacional da usina, tapa buracos diurno e noturno, permanecendo todo o tempo necessário desde a abertura até o fechamento da usina, que demanda atividade de guarda de materiais e controle do ultimo caminhão ou máquina. Abre a usina em horários extraordinários para apoio as ocorrências de serviços públicos no município.

Valdir Costa: supervisor de grupo - atende manutenção predial geral e de serviços públicos, as horas são devido à falta de mão de obra específica e a demanda de serviços.

Miguel Vieira Carvalho: Chefe de Serviço - com salário e benefício incorporados pelo tempo de serviço, atende todos os eventos, manutenção de todas as secretarias, departamentos e setores, manutenção semáforo compreendendo também a responsabilidade pelo calendário oficial do município com plantões da elétrica, coordenar a Defesa Civil, instalações prediais e iluminação pública de vias, praças e áreas públicas.

Patrícia Aparecida Nunes Marcelino: Oficial de Administração - coordena todos os



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO
GABINETE DO PREFEITO

processos, memorandos, ofícios e demandas do gabinete do secretário. Controla todas as respostas de requerimentos da Câmara, faz levantamento de documentos e registra as ações da secretaria compreendendo a agenda positiva, resposta de processos externos através de elaboração de ofícios encaminhados com AR ao requerente, acompanhamento integral do Secretário de Serviços em todas as suas atribuições e agenda, recebimento de memorandos, ofícios, processos e encaminhamento aos setores correspondentes através de protocolo, atendimento ao público. As horas extras devem se a demanda de serviços da Secretaria.

Paulo Augusto Antunes: Coordenador de Obras e Serviços - trabalha no setor pessoal compreendendo a gestão da rotina trabalhista de 448 funcionários lotados em "31 setores" conforme cópia do gráfico em anexo.

As horas foram necessárias devido à demanda dos serviços, levantamento de horas extras dos demais servidores, apontamento das horas dos servidores que prestam serviço em outros locais, levantamento gráfico de horas extras realizadas por todos os setores desde janeiro de 2017 e 2016 para comparativo.

Fabrizio Macchia Rezende: Auxiliar de Almoxarife - disponibilizou apoio na área de projetos junto a Secretaria de Serviços e Departamento de Convênios, dentre outros serviços auxiliares administrativos nas rotinas da Secretaria, atualmente deslocado para a função de auxiliar de compras e atividades correlatas.

Sem mais para o momento, aproveito a oportunidade para renovar protestos de estima e consideração.

Câmara de Vereadores de Pindamonhangaba
0000004223 - 2017 15/12/2017 3:53:59 PM
Interessado (a): PRESIDENTE VER. MAGRÃO
Assunto: Resposta ao Requerimento



Isael Domingues
Prefeito Municipal

Exmo. Sr.
Carlos Eduardo de Moura
Presidente da Câmara Municipal de Pindamonhangaba
N e s t a



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
Secretaria Municipal de Serviços Públicos
CONTROLE MENSAL DE FREQUÊNCIA E HORAS TRABALHADAS

NOME: PAUO AUGUSTO ANTUNES		FUNÇÃO: COORD. OBRAS E SERVIÇOS
MATRICULA: 254.510		
RESPONSÁVEL: JOJÓE	SETOR: SMSP	MÊS DE AGOSTO - 2017

DIA	MANHÃ		TARDE		HORA EXTRA		OBSERVAÇÃO	ASSINATURA
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA		
01	700	1100	1200			1800	2 FÉCHAMENTO PONTO	Ant
02	700	1100	1200			1800	2 FÉCHAMENTO PONTO	Ant
03	700	1100	1200			1800	2 FÉCHAMENTO PONTO	Ant
04	700	1100	1200			1800	2 FÉCHAMENTO PONTO	Ant
05	SÁBADO				700	1800	1º SERVIÇOS NO DEPOSITO 1º RESIDUO ARARETAMA	Ant
06	DOMINGO							
07	700	1100	1200			1800	2 FÉCHAMENTO PONTO	Ant
08	700	1100	1200			1800	2 FÉCHAMENTO PONTO	Ant
09	700	1100	1200			1800	2 FÉCHAMENTO PONTO	Ant
10	700	1100	1200			1800	2 FÉCHAMENTO PONTO	Ant
11	700	1100	1200			1800	2 RELATORIO DE FALTAS	Ant
12	SÁBADO				700	1800	1º SERVIÇOS NO DEPOSITO 1º RESIDUO ARARETAMA	Ant
13	DOMINGO							
14	700	1100	1200			1800	2 RESPOSTA DE PROCESSOS EXTERNO	Ant
15	700	1100	1200			1800	2 RESPOSTA DE PROCESSOS EXTERNO	Ant
16	700	1100	1200			1800	2 ELABORACAO DE RELATORIOS	Ant
17	700	1100	1200			1800	2 ELABORACAO DE RELATORIOS	Ant
18	700	1100	1200			1800	2 ELABORACAO DE RELATORIOS	Ant
19	SÁBADO				700	1800	1º SERVIÇOS NO DEPOSITO 1º RESIDUO ARARETAMA	Ant
20	DOMINGO							
21	700	1100	1200			1800	2 ELABORACAO RELATORIOS	Ant
22	700	1100	1200			1800	2 ELABORACAO RELATORIOS	Ant
23	700	1100	1200			1800	2 ELABORACAO RELATORIOS	Ant
24	700	1100	1200			1800	2 ELABORACAO RELATORIOS	Ant
25	700	1100	1200			1800	2 ELABORACAO RELATORIOS	Ant
26	SÁBADO				700	1800	1º SERVIÇOS NO DEPOSITO 1º RESIDUO ARARETAMA	Ant
27	DOMINGO							
28	700	1100	1200			1800	2 ARQUIVANDO DOCUMENTOS	Ant
29	700	1100	1200			1800	2 ARQUIVANDO DOCUMENTOS	Ant
30	700	1100	1200	1600				Ant
31	700	1100	1200	1600				Ant

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL: _____

JOJÓE 82

PAULO AUGUSTO ANTUNES
 Coordenador de Obras e Serviços
 Pindamonhangaba, 20 de Agosto de 2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

Secretaria Municipal de Serviços Públicos

CONTROLE MENSAL DE FREQUÊNCIA E HORAS TRABALHADAS

NOME: *Patrícia Aparecida Nunes Maralino* FUNÇÃO: *Oficial Administr.*
 MATRICULA: *849144*
 RESPONSÁVEL: *Josué Bondoli Jr.* SETOR: *SMSP* MÊS DE AGOSTO - 2017

DIA	MANHÃ		TARDE		HORA EXTRA		OBSERVAÇÃO	ASSINATURA
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA		
01	7:20	13:15	14:01			18:35		<i>Patrícia</i>
02	7:15	13:15	14:05			18:40		<i>Patrícia</i>
03	7:15	13:00	13:50			18:45		<i>Patrícia</i>
04	7:25	13:00	13:50			18:35		<i>Patrícia</i>
05	SÁBADO				7:20	16:35		<i>Patrícia</i>
06	DOMINGO							
07	7:15	13:00	13:50			18:45		<i>Patrícia</i>
08	7:20	13:00	14:00			18:37		<i>Patrícia</i>
09	7:20	13:15	14:05			18:30		<i>Patrícia</i>
10	7:25	13:00	14:00			18:35		<i>Patrícia</i>
11	7:20	13:00	14:00			18:35		<i>Patrícia</i>
12	SÁBADO				7:15	16:40		<i>Patrícia</i>
13	DOMINGO							
14	7:20	13:20	14:15			18:35		<i>Patrícia</i>
15	7:20	13:05	14:15			18:40		<i>Patrícia</i>
16	7:15	13:15	14:10			18:40		<i>Patrícia</i>
17	7:15	13:00	13:50			18:30		<i>Patrícia</i>
18	7:25	13:15	14:10			18:50		<i>Patrícia</i>
19	SÁBADO				7:20	16:25		<i>Patrícia</i>
20	DOMINGO							
21	7:20	13:00	13:55			18:45		<i>Patrícia</i>
22	7:15	13:10	14:00			18:35		<i>Patrícia</i>
23	7:15	13:30	14:20			18:40		<i>Patrícia</i>
24	7:20	13:05	13:50			18:40		<i>Patrícia</i>
25	7:15	13:10	13:55			18:45		<i>Patrícia</i>
26	SÁBADO				7:25	16:35		<i>Patrícia</i>
27	DOMINGO							
28	7:25	13:20	14:00			18:40		<i>Patrícia</i>
29	7:15	13:15	14:10			18:45		<i>Patrícia</i>
30	7:15	13:20	14:10			18:50		<i>Patrícia</i>
31	7:15	13:15	14:00			18:45		<i>Patrícia</i>

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:

Josué Bondoli Jr.

Josué Bondoli Jr.
Secretaria de Serviços Públicos



Empresa PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
Cnpj 45.226.214/0001-19
Inscrição Est 0
Nome FABRIZIO MACCHIA REZENDE
Nº Folha 846780 **Nº PIS/PASEP** 12715760223
CTPS / / **Admissão** 21/08/2009
Função Aux de Almozarife
Departamento Secretaria Municipal de Serviços Públicos

Horário de Trabalho

	ENT.1	SAI.1	ENT.2	SAI.2	ENT.3	SAI.3
SEG	07:30	11:30	13:30	17:30		
TER	07:30	11:30	13:30	17:30		
QUA	07:30	11:30	13:30	17:30		
QU	07:30	11:30	13:30	17:30		
SEX	07:30	11:30	13:30	17:30		
SAB	Extra	Extra	Extra	Extra	Extra	Extra
DOM	Extra	Extra	Extra	Extra	Extra	Extra

DIA	ENT. 1	SAI. 1	ENT. 2	SAI. 2	ENT. 3	SAI. 3	FALTAS	EX30%	EX SA1	EX DO1	EX FE1	NOTAS	REMARKS
01/08/17													
02/08/17													
03/08/17													
04/08/17													
05/08/17													
06/08/17													
07/08/17													
08/08/17													
09/08/17													
10/08/17													
11/08/17													
12/08/17													
13/08/17													
14/08/17													
15/08/17													
16/08/17													
17/08/17													
18/08/17													
19/08/17													
20/08/17													
21/08/17													
22/08/17													
23/08/17													
24/08/17													
25/08/17													
26/08/17													
27/08/17													
28/08/17													
29/08/17													
30/08/17													
31/08/17													

* - Estado: Lanchado manualmente. - Assinatura: - Observações:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE: *Secretaria Municipal de Serviços Públicos* Data a ser realizada HE: *02/08/2017*
 SETOR SOLICITADO: _____ Autorizado em: _____
 Ordem de Serviço nº: _____ OUTROS: _____

JUSTIFICATIVA: *custo de materiais e armazenamento dos consórcios da empresa Taps Duraco e de Transporte de Brita de Tolbitê*

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
74800	<i>Jose Rodrigues Barbosa</i>	<i>Ajudante</i>	<i>16:00</i>	<i>às</i>	<i>18:00</i>	<i>2:00</i>
				<i>às</i>		
				<i>às</i>		
				<i>às</i>		
				<i>às</i>		
				<i>às</i>		
				<i>às</i>		

[Signature]
Encarregado do Setor

[Signature]
Diretor DSM / DEPRAN

[Signature]
Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:
 Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)
 Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art. 59, § 2º da CLT)
 Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)
 Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE: *Secretaria Municipal de Serviços Públicos* Data a ser realizada HE: *01/08/2017*
 SETOR SOLICITADO: _____ Autorizado em: _____
 Ordem de Serviço nº: _____ OUTROS: _____

JUSTIFICATIVA: *Recebimento e conferência e armazenagem de material Papis de papelão de Tolbitê - conferência de material e equipamentos operacionais Taps Duraco*

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
741300	<i>Jose Rodrigues Barbosa</i>	<i>Ajudante</i>	<i>16:00</i>	<i>às</i>	<i>22:00</i>	<i>6:00</i>
				<i>às</i>		
				<i>às</i>		
				<i>às</i>		
				<i>às</i>		
				<i>às</i>		
				<i>às</i>		

[Signature]
Encarregado do Setor

[Signature]
Diretor DSM / DEPRAN

[Signature]
Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:
 Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)
 Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art. 59, § 2º da CLT)
 Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)
 Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS Data a ser realizada HE: 03/08/2017
 SETOR SOLICITADO: USINA DE ASFALTO Autorizado em:
 Ordem de Serviço nº: OUTROS:

JUSTIFICATIVA: TAPA BURACOS (DIVERSOS)

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
839700	GILCEMAR C. DE PAULA	MOTORISTA	07:00	11:00 às 12:00	18:00	2 Hs
78798	MAURÍCIO DE OLIVEIRA	Op. MÁQUINAS L.	07:00	11:00 às 12:00	18:00	2 Hs
269452	BENEDITO PATRÍCIO	1/2 OFICIAL	07:00	11:00 às 12:00	18:00	2 Hs
635700	MAURO CELSO ALVES	SERVENTE	07:00	11:00 às 12:00	18:00	2 Hs
631000	MARCIO ALVES CABRAL	SERVENTE	07:00	11:00 às 12:00	18:00	2 Hs
525300	RONALDO RICARDO	PEDREIRO	07:00	11:00 às 12:00	18:00	2 Hs
741300	JOSE RODRIGUES B. NETO	AJUDANTE	07:00	11:00 às 12:00	18:00	2 Hs

Encarregado do Setor: _____
 Diretor DSM / DEPTRAN: _____
 Secretário de Serviços Públicos: _____

Fundamento Legal:
 Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)
 Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)
 Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)
 Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS Data a ser realizada HE: 05/08/2017
 SETOR SOLICITADO: USINA DE ASFALTO Autorizado em:
 Ordem de Serviço nº: OUTROS:

JUSTIFICATIVA: OPERAÇÃO TAPA BURACOS (DIVERSOS)

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
635700	MAURO CELSO ALVES	SERVENTE	07:00	11:00 às 12:00	16:00	8 Hs
631000	MARCIO ALVES CABRAL	AJUDANTE	07:00	11:00 às 12:00	16:00	8 Hs
741300	JOSE R. BARBOSA NETO	AJUDANTE	07:00	11:00 às 12:00	16:00	8 Hs
				às		
				às		
				às		
				às		
				às		

Encarregado do Setor: _____
 Diretor DSM / DEPTRAN: _____
 Secretário de Serviços Públicos: _____

Fundamento Legal:
 Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)
 Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)
 Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)
 Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	Data a ser realizada HE: 07/08/2017
SETOR SOLICITADO: USINA DE ASFALTO	Autorizado em:
Ordem de Serviço nº:	OUTROS:

JUSTIFICATIVA: TAPA BURACOS

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
727200	JOEL TEIXEIRA DE ABREU	MOTORISTA	07.00	11.00 às 12.00	18.00	2 Hs
470900	REGINALDO DAS LEITE	SERVENTE	07.00	11.00 às 12.00	18.00	2 Hs
846765	ERALDO ERIA	1/2 OFICIAL	07.00	11.00 às 12.00	18.00	2 Hs
638200	PEDRO SABINO	SERVENTE	07.00	11.00 às 12.00	18.00	2 Hs
741300	JOSE R. BARBOSA NETO	AJUDANTE	07.00	11.00 às 12.00	18.00	2 Hs
				às		
				às		
				às		

Encarregado do Setor

Diretor DSM/DEPTRAN

Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Límite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Límite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 65 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho

Secretário de Serviços Públicos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	Data a ser realizada HE: 06/08/2017
SETOR SOLICITADO: USINA DE ASFALTO	Autorizado em:
Ordem de Serviço nº:	OUTROS:

JUSTIFICATIVA: OPERAÇÃO TAPA BURACOS (DIVERSOS)

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
635700	MAURO CELSO ALVES	SERVENTE	07.00	11.00 às 12.00	16.00	8 Hs
631000	MARCIO ALVES CABRAL	AJUDANTE	07.00	11.00 às 12.00	16.00	8 Hs
741300	JOSE R. BARBOSA NETO	AJUDANTE	07.00	11.00 às 12.00	16.00	8 Hs
				às		
				às		
				às		
				às		

Encarregado do Setor

Diretor DSM/DEPTRAN

Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Límite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Límite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 65 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho

Secretário de Serviços Públicos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS Data a ser realizada HE: 08/08/2017
SETOR SOLICITADO: USINA DE ASFALTO Autorizado em:
Ordem de Serviço nº: OUTROS:

JUSTIFICATIVA: TAPA BURACOS ASFALTO

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
727200	JOEL TEIXEIRA DE ABREU	MOTORISTA	07:00	11:00 às 12:00	18:00	2 HS
470900	REGINALDO DA S. LEITE	SERVENTE	07:00	11:00 às 12:00	18:00	2 HS
638200	PEDRO SABINO DA SILVA	SERVENTE	07:00	11:00 às 12:00	18:00	2 HS
846765	ERALDO ERIA	1/2 OFICIAL	07:00	11:00 às 12:00	18:00	2 HS
640300	MARCO A. GOMES NARCIZO	AJUDANTE	07:00	11:00 às 12:00	18:00	2 HS
741300	JOSE R. BARBOSA NETO	AJUDANTE	07:00	11:00 às 12:00	18:00	2 HS
				às		
				às		

Encarregado do Setor

Diretor DSM / DEPTRAN

Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS Data a ser realizada HE: 09/08/2017
SETOR SOLICITADO: USINA DE ASFALTO Autorizado em:
Ordem de Serviço nº: OUTROS:

JUSTIFICATIVA: TAPA BURACOS ASFALTO

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
727200	JOEL T. DE ABREU	MOTORISTA	07:00	11:00 às 12:00	18:00	2 HS
470900	REGINALDO DA S. LEITE	SERVENTE	07:00	11:00 às 12:00	18:00	2 HS
638200	PEDRO SABINO DA SILVA	SERVENTE	07:00	11:00 às 12:00	18:00	2 HS
846765	ERALDO ERIA	1/2 OFICIAL	07:00	11:00 às 12:00	18:00	2 HS
640300	MARCO AURELIO G. NARCIZO	AJUDANTE	07:00	11:00 às 12:00	18:00	2 HS
741300	JOSE R. BARBOSA NETO	AJUDANTE	07:00	11:00 às 12:00	18:00	2 HS
				às		
				às		

Encarregado do Setor

Diretor DSM / DEPTRAN

Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS Data a ser realizada HE: 11/08/2017
 SETOR SOLICITADO: USINA DE ASFALTO Autorizado em:
 Ordem de Serviço nº: OUTROS:

JUSTIFICATIVA: TAPA BURACOS

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
727200	JOEL T. DE ABREU	MOTORISTA	16:00	às	18:00	2
470900	REGINALDO DA S LEITE	SERVENTE	16:00	às	18:00	2
638200	PEDRO SABINO DA S.	SERVENTE	16:00	às	18:00	2
846765	ERALDO ERIA	1/2 OFICIAL	16:00	às	18:00	2
640300	MARCO A. GOMES N.	AJUDANTE	16:00	às	18:00	2
727900	RODRIGO MACHADO	Op MÁQUINAS	16:00	às	18:00	2
741300	JOSÉ R. BARBOSA NETO	AJUDANTE	16:00	às	18:00	2
				às		

Encarregado do Setor

Diretor DSM / DEPTRAN

Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS Data a ser realizada HE: 10/08/2017
 SETOR SOLICITADO: USINA DE ASFALTO Autorizado em:
 Ordem de Serviço nº: OUTROS:

JUSTIFICATIVA: TAPA BURACOS

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
839700	GILCEMAR C DE PAULA	MOTORISTA	16:00	às	18:00	2
78798	MAURÍCIO DE OLIVEIRA	Op MÁQUINAS L.	16:00	às	18:00	2
631000	MARCIO ALVES CABRAL	AJUDANTE	16:00	às	18:00	2
635700	MAURO CELSO ALVES	SERVENTE	16:00	às	18:00	2
269452	BENEDITO PATRÍCIO	1/2 OFICIAL	16:00	às	18:00	2
741800	JOÃO RODRIGO DA SILVA	AJUDANTE	16:00	às	18:00	2
741300	JOSÉ R. BARBOSA NETO	AJUDANTE	16:00	às	18:00	2
				às		

Encarregado do Setor

Diretor DSM / DEPTRAN

Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	Data a ser realizada HE: 12/08/2017
SETOR SOLICITADO: USINA DE ASFALTO	Autorizado em:
Ordem de Serviço nº:	OUTROS:

JUSTIFICATIVA: TAPA BURACOS

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
787500	CLAYTON J DOS S. ROSA	Op. MÁQUINAS	07:00	11:00 às 12:00	16:00	8
638200	PEDRO SABINO DA S.	SERVENTE	07:00	11:00 às 12:00	16:00	8
846765	ERALDO ERIA	1/2 OFICIAL	07:00	11:00 às 12:00	16:00	8
741300	JOSÉ R BARBOSA NETO	AJUDANTE	07:00	11:00 às 12:00	16:00	8
				às		
				às		
				às		
				às		

Encarregado do Setor

Diretor DSM / DEPTRAN

Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho

Josué Bondolfi Jr.

Secretário de Serviços Públicos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	Data a ser realizada HE: 14/08/2017
SETOR SOLICITADO: USINA DE ASFALTO	Autorizado em:
Ordem de Serviço nº:	OUTROS:

JUSTIFICATIVA: TAPA BURACOS

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
838500	FRANCISCO C. CORREA	Op MÁQUINAS	16:00	às	18:00	2
470900	REGINALDO DA S. LEITE	SERVENTE	16:00	às	18:00	2
638200	PEDRO SABINO DA S.	SERVENTE	16:00	às	18:00	2
846765	ERALDO ERIA	1/2 OFICIAL	16:00	às	18:00	2
640300	MARCO A GOMES NARCIZO	AJUDANTE	16:00	às	18:00	2
741300	JOSÉ R BARBOSA NETO	AJUDANTE	16:00	às	18:00	2
658900	JOSÉ LUIZ DE SOUZA	SERVENTE	16:00	às	18:00	2
				às		

Encarregado do Setor

Diretor DSM / DEPTRAN

Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho

Josué Bondolfi Jr.

Secretário de Serviços Públicos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS Data a ser realizada HE: 15/08/2017
SETOR SOLICITADO: USINA DE ASFALTO Autorizado em:
Ordem de Serviço nº: OUTROS:

JUSTIFICATIVA: TAPA BURACOS

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
837500	CELSO RAMOS	MOTORISTA	16:00	às	18:00	2
470900	REGINALDO DA SILEITE	SERVENTE	16:00	às	18:00	2
846765	ERALDO ÉRIA	1/2 OFICIAL	16:00	às	18:00	2
640300	MARCO A GOMES NARCIZO	AJUDANTE	16:00	às	18:00	2
741300	JOSÉ R. BARBOSA NETO	AJUDANTE	16:00	às	18:00	2
658900	JOSÉ LUIZ DE SOUZA	SERVENTE	16:00	às	18:00	2
				às		
				às		

Encarregado do Setor

Diretor DSM / DEPTRAN

Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho

Josué Bondolfi Jr.

Secretário de Serviços Públicos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS Data a ser realizada HE: 19/08/2017
SETOR SOLICITADO: USINA DE ASFALTO Autorizado em:
Ordem de Serviço nº: OUTROS:

JUSTIFICATIVA: TAPA BURACOS CIDADÃO

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
837500	CELSO RAMOS	MOTORISTA	07:00	11:00 às 12:00	16:00	8
634000	MARCIO ALVES CABRAL	AJUDANTE	07:00	11:00 às 12:00	16:00	8
638200	PEDRO SABINO DA SILVA	SERVENTE	07:00	11:00 às 12:00	16:00	8
658900	JOSÉ LUIZ DE SOUZA	SERVENTE	07:00	11:00 às 12:00	16:00	8
663400	VAMIR P. DE MOURA	MOTORISTA	07:00	11:00 às 12:00	16:00	8
741300	JOSÉ R. BARBOSA NETO	AJUDANTE	07:00	11:00 às 12:00	16:00	8
389500	IVAN EPAMINONDAS XISTO	PEDREIRO	07:00	11:00 às 12:00	16:00	8
				às		

Encarregado do Setor

Diretor DSM / DEPTRAN

Secretário de Serviços Públicos

Josué Bondolfi Jr.

Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	Data a ser realizada HE: 22/08/2017
SETOR SOLICITADO: USINA DE ASFALTO	Autorizado em:
Ordem de Serviço nº:	OUTROS:

JUSTIFICATIVA: TAPA BURACOS CASIN

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
658900	JOSE LUIZ DE SOUZA	SERVENTE	16:00	às	18:00	
741300	JOSE R. BARBOSA NETO	AJUDANTE	16:00	às	18:00	
				às		
				às		
				às		
				às		
				às		

Encarregado do Setor

Diretor BSM / DEPTRAN

Secretário de Serviços Públicos
José Bondioli Jr.
Secretaria Municipal de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	Data a ser realizada HE: 21/08/2017
SETOR SOLICITADO: USINA DE ASFALTO	Autorizado em:
Ordem de Serviço nº:	OUTROS:

JUSTIFICATIVA: RECAPEAMENTO NO ARARETAMA (RUA PAULO CÉSAR B. DE CARVALHO)

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
640.300	MARCO A GOMES NARIZO	AJUDANTE	16:00	às	18:00	2
4709100	REGINALDO DA S LEITE	SERVENTE	16:00	às	18:00	2
658900	JOSE LUIZ DE SOUZA	SERVENTE	16:00	às	18:00	2
741300	JOSE R. BARBOSA NETO	AJUDANTE	16:00	às	18:00	2
* 663400	VAMIR PEREIRA DE MOURA	MOTORISTA	16:00	às	19:00	3
				às		
				às		
				às		

Encarregado do Setor

Diretor BSM / DEPTRAN

Secretário de Serviços Públicos
José Bondioli Jr.
Secretaria Municipal de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE: SMSP Data a ser realizada HE: 24/08/2017
 SETOR SOLICITADO: USINA DE ASFALTO Autorizado em:
 Ordem de Serviço nº: _____ OUTROS: _____

JUSTIFICATIVA: LIMPEZA DE MALETAS PLÁSTICAS QUEBRADAS NO PEDÁGIO DA ÁGUA PRETA (SP 62)

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
839700	GILCEMAR C DE PAULA	MOTORISTA	16:00	às	18:00	2
741800	JOAO RODRIGO DA SILVA	AJUDANTE	16:00	às	18:00	2
470900	REGINALDO DA S. LEITE	SERVENTE	16:00	às	18:00	2
658700	JOSE LUIZ DE SOUZA	SERVENTE	16:00	às	18:00	2
741300	JOSE R BARBOSA NETO	AJUDANTE	16:00	às	18:00	2
				às		
				às		
				às		

[Assinatura]
Encarregado do Setor

[Assinatura]
Diretor DSM / DEPTTRAN

[Assinatura]
Secretário de Serviços Públicos
José Bondioli Jr.
Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:
 Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)
 Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art. 59, § 2º da CLT)
 Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)
 Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho

Fundamento Legal:
 Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)
 Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art. 59, § 2º da CLT)
 Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)
 Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
José Bondioli Jr.
Secretário de Serviços Públicos

Diretor DSM / DEPTTRAN
[Assinatura]

Encarregado do Setor
[Assinatura]

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
741300	JOSE R BARBOSA NETO	AJUDANTE	16:00	às	18:30	2,5
727900	RODRIGO MACHADO OP MAGUIHAS	OP MAGUIHAS	16:00	às	18:30	2,5

SECRETARIA SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS Data a ser realizada HE: 23/08/2017
 SETOR SOLICITADO: HIDRAULICA Autorizado em:
 Ordem de Serviço nº: _____ OUTROS: _____

JUSTIFICATIVA: ABERTURA DE VAZA PARA REDE DE ÁGUA NO PARQUE DA CIDADE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS Data a ser realizada HE: 25/08/2017
 SETOR SOLICITADO: USINA DE ASFALTO ARTEFATO Autorizado em:
 Ordem de Serviço nº: OUTROS:

JUSTIFICATIVA: OBT DE FERVAGEM - IMCUBAÇÃO - 3 NOT ALAMIRADO

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
389500	IVANI ERNESTOMULLER COSTA	PEDREIRO	16:00	às	18:00	2
741300	JOSÉ R. BARBOSA NETO	AJUDANTE	16:00	às	18:00	2
				às		
				às		
				às		
				às		
				às		

Encarregado do Setor

Diretor DSM / DEPTRAN
Direção de Serviços Públicos

Secretário de Serviços Públicos
José Bondioli Jr.
Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:
 Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)
 Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)
 Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)
 Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE: SMSP Data a ser realizada HE: 26/08/2017
 SETOR SOLICITADO: USINA DE ASFALTO Autorizado em:
 Ordem de Serviço nº: OUTROS:

JUSTIFICATIVA: LIBERAÇÃO DO SARJEIÃO NO JARDIM MARIANA (MOMBAÇA)
 ATERRO E RETIRADA DE EXCESSO DE GUIAS NO GOIABA

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
470900	REGINALDO DA S. LEITE	SERVENTE	07:00	às	16:00	8
635700	MAURO CELSO ALVES	SERVENTE	07:00	às	16:00	8
638200	ILDRIO SABINO DA SILVA	SERVENTE	07:00	às	16:00	8
741800	JOÃO RODRIGO DA SILVA	AJUDANTE	07:00	às	16:00	8
658900	JOSÉ LUIZ DE SOUZA	SERVENTE	07:00	às	16:00	8
741300	JOSÉ R. BARBOSA NETO	AJUDANTE	07:00	às	16:00	8
631000	MÁRCIO ALVES CABRAL	AJUDANTE	07:00	às	16:00	8
787500	CLAYTON J. DOS SANTOS R.	Op. MÁQUINAS	07:00	às	16:00	8

Encarregado do Setor

Diretor DSM / DEPTRAN

Secretário de Serviços Públicos
José Bondioli Jr.
Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:
 Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)
 Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)
 Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)
 Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE: SMSP Data a ser realizada HE: 31/05/2017
 SETOR SOLICITADO: _____ Autorizado em: _____
 Ordem de Serviço nº: _____ OUTROS: _____

JUSTIFICATIVA: RETIRADA DE ENTULHO (QUEBRA DE CALÇADA) NO CAMPOS MAIA, AO LADO DO CÓRREGO.

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
727900	RODRIGO MACHADO	Op. MÁQUINAS	16:00	às	18:00	0,2
839700	GILCEMAR C. DE PAULA	MOTORISTA	16:00	às	18:00	0,2
658900	JOSÉ LUIZ DE SOUZA	SERVEANTE	16:00	às	18:00	0,2
741300	JOSÉ R. BARBOSA NETO	AJUDANTE	16:00	às	18:00	0,2
				às		
				às		
				às		
				às		

[Assinatura]
Encarregado do Setor

[Assinatura]
Diretor DSM / DEPTAN

[Assinatura]
Secretário de Serviços Públicos
Josué Bondioli Jr.
Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art. 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE: SMSP Data a ser realizada HE: 30/08/2017
 SETOR SOLICITADO: USINA DE ASFALTO Autorizado em: _____
 Ordem de Serviço nº: _____ OUTROS: _____

JUSTIFICATIVA: TRANSPORTE DE GUIAS E CIMENTO PARA O BAIRRO DAS OLIVEIRAS (PIRACUAMA).

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
668600	BENEDITO DONIZETE LUCIO	MOTORISTA	16:00	às	18:00	2
727900	RODRIGO MACHADO	Op. MÁQUINAS	16:00	às	18:00	2
741300	JOSÉ R. BARBOSA NETO	AJUDANTE	16:00	às	18:00	2
				às		
				às		
				às		
				às		

[Assinatura]
Encarregado do Setor

[Assinatura]
Diretor DSM / DEPTAN

[Assinatura]
Secretário de Serviços Públicos
Josué Bondioli Jr.
Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art. 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE: <u>S.M.S.P.</u>	Data a ser realizada HE: <u>28/08/2017</u>
SETOR SOLICITADO:	Autorizado em:
Ordem de Serviço nº:	OUTROS:

JUSTIFICATIVA: LIMPEZA DE ENTULHO NA CONSTRUÇÃO DA CRECHE DO CENTRO (SINDICATO RURAL)

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
838500	FRANCISCO CARLOS CORREA	Op. MÁQUINAS	16:00	às	18:00	2
741300	JOSÉ R. BARBOSA NETO	AJUDANTE	16:00	às	18:00	2
				às		
				às		
				às		
				às		
				às		

[Assinatura]
Encarregado do Setor

[Assinatura]
Diretor DSM / DEPTRAN

[Assinatura]
Secretário de Serviços Públicos
José Bondioli Jr.
Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)
Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)
Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)
Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE: <u>S.M.S.P.</u>	Data a ser realizada HE: <u>29/08/2017</u>
SETOR SOLICITADO: <u>USINA DE ASFALTO</u>	Autorizado em:
Ordem de Serviço nº:	OUTROS:

JUSTIFICATIVA: LIMPEZA NA ÁREA ONDE VÃO SE INSTALAR O CENTRO POLIESPORTIVO DO CRISPIM, AO LADO DA APAE.

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
838500	FRANCISCO C CORREA	Op MÁQUINAS	16:00	às	18:00	2
727200	JOEL T. DE ABREU	MOTORISTA	16:00	às	18:00	2
839700	GILCEMAR C. DE PAULA	MOTORISTA	16:00	às	18:00	2
837700	ELUCIANO GUERREIRO G.	MOTORISTA	16:00	às	18:00	2
470900	REGINALDO DA S LEITE	SERVENTE	16:00	às	18:00	2
658900	JOSÉ LUIZ DE SOUZA	SERVENTE	16:00	às	18:00	2
727900	RODRIGO MACHADO	Op MÁQUINAS	16:00	às	18:00	2
741300	JOSÉ R. BARBOSA NETO	AJUDANTE	16:00	às	18:00	2

[Assinatura]
Encarregado do Setor

[Assinatura]
Diretor DSM / DEPTRAN
Diretor de Serviços Municipais

[Assinatura]
Secretário de Serviços Públicos
José Bondioli Jr.
Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)
Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)
Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)
Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE:	SEC. MUN. SERVIÇOS PÚBLICOS	Data a ser realizada HE:	03/08/2017
SETOR SOLICITADO:	S.O.V.	Autorizado em:	
Ordem de Serviço nº:	OUTROS:		

JUSTIFICATIVA: serviços sindicato rural, manutenção feira da apae

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
97903	Valdir Costa	spv. Grupo	16:00	as	20:00	
848469	Alberto oliveira mandu	pedreiro	16:00	as	20:00	
848985	Rodrigo de siqueira cruz	pedreiro	16:00	as	20:00	
464900	Cicero roberto santos	servente	16:00	às	20:00	
490200	Marco Rogerio da Silva	servente	16:00	às	20:00	

Bihan
Encarregado do Setor
José Roberto da Silva
Engenheiro Civil

[Signature]
Diretor DSM / DEPTRAN

[Signature]
Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal: Art. 59, § 2º da CLT
Limite diário: 02 horas (Art. 59, § 2º da CLT)
Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art. 59, § 2º da CLT)
Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)
Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário 00/01/00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE:	SEC. MUN. SERVIÇOS PÚBLICOS	Data a ser realizada HE:	09/08/2017
SETOR SOLICITADO:	S.O.V.	Autorizado em:	
Ordem de Serviço nº:	OUTROS:		

JUSTIFICATIVA: Wc. Esvaziamento da piscina Cereste// Retirada de entulho prox Igreja São Joaquin

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
97903	Valdir Costa	Supervisor	16:00	as	19:30	
847104	José de Arimatéa Penha Franco	Ajudante	16:00	as	19:30	
370300	Valdemir Apolinario	Encanador	16:00	as	19:30	
438300	Marcelo Mariano de Souza	1/2Oficial	16:00	as	19:30	
<i>340639</i>	Dionísio Rodrigues Pereira Jr	Servente	16:00	as	19:30	
				às		
				às		
				às		

[Signature]
Encarregado do Setor

[Signature]
Diretor DSM / DEPTRAN

[Signature]
Secretário de Serviços Públicos
José Bondioli Jr
Secretário de Serviços Públicos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE:	SEC. MUN. SERVIÇOS PUBLICOS	Data a ser realizada HE:	10/08/2017
SETOR SOLICITADOC	S.O.V.	Autorizado em:	
Ordem de Serviço nº:	OUTROS:		

JUSTIFICATIVA: CALÇADA AO LADO DROGARIA SÃO PAULO

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
97903	Valdir Costa	Supervisor	16:00	as	20:00	
847104	José de Arimatêa Penha Franco	Ajudante	16:00	as	20:00	
848639	Dionísio Rodrigues Pereira Jr	Servente	16:00	as	20:00	
848985	Rodrigo de Siqueira Cruz	Pedreiro	16:00	as	20:00	
				as		
				às		
				às		
				às		

Encarregado do Setor

Diretor DSM / DEPTRAN

Secretário de Serviços Públicos
 José Bandolfi Jr.
 Secretário de Serviços Públicos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

SECRETARIA SOLICITANTE:	SEC. MUN. SERVIÇOS PUBLICOS	Data a ser realizada HE:	09/08/2017
SETOR SOLICITADOC	S.O.V.	Autorizado em:	
Ordem de Serviço nº:	OUTROS:		

JUSTIFICATIVA: Wc. Retirada de entulho prox Igreja São Joaquim

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
97903	Valdir Costa	Supervisor	16:00	as	18:00	
847104	José de Arimatêa Penha Franco	Ajudante	16:00	as	18:00	
				as		
				as		
				as		
				as		
				as		
				as		

Encarregado do Setor

Diretor DSM / DEPTRAN

Secretário de Serviços Públicos
 José Bandolfi Jr.
 Secretário de Serviços Públicos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

Secretaria solicitante :	Sec. Mun.Serviços. Públicos	Data a ser realizada HE:	11/08/2017
SETOR SOLICITADO:	s.o.v.	Autorizado em:	
Ordem de Serviço :	2095	OUTROS:	

JUSTIFICATIVA: Pintura Viva Pinda praça Barão Homem de Mello

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
97903	Valdir Costa	Supervisor	16:00	às	18:00	2
848639	Dionisio Rodrigues Pereira Jr	Servente	16:00	às	18:00	2

Encarregado do Setor

Diretor DSM / DEPTRAN

Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:
 Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)
 Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)
 Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)
 Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho
 00/01/00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

Secretaria solicitante :	Sec. Mun.Serviços. Públicos	Data a ser realizada HE:	12/08/2017
SETOR SOLICITADO:	s.o.v.	Autorizado em:	
Ordem de Serviço :	2166	OUTROS:	

JUSTIFICATIVA: Pintura CIAS prox Prefeitura Alto Cardoso

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
	Nilsom Bento Avelar	Coordenador	07:00	às	16:00	
	Valdir Costa	Supervisor	07:00	às	16:00	
	José de Arimatéa Penha Franco	Ajudante	07:00	às	16:00	
	Dionizio Rodrigues Pereira Jr	Servente	07:00	às	16:00	

Encarregado do Setor

Diretor DSM / DEPTRAN

Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:
 Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)
 Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)
 Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)
 Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho
 00/01/00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

Secretaria solicitante :	Sec. Mun.Serviços. Públicos	Data a ser realizada HE:	15/08/2017
SETOR SOLICITADO:	s.o.v.	Autorizado em:	
Ordem de Serviço nº:		OUTROS:	

JUSTIFICATIVA: Acabamento calçada ao lado Drogeria São Paulo

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
97903	Valdir Costa	Supervisor	16:00	às	18:00	2
842900	José Carlos Mendes	Pedreiro	16:00	às	18:00	2

[Assinatura]
 Encarregado do Setor

[Assinatura]
 Diretor DSM / DEPTRAN

[Assinatura]
 Secretário de Serviços Públicos
 José Bonifácio Jr.
 Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho

00/01/00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

Secretaria solicitante :	Sec. Mun.Serviços. Públicos	Data a ser realizada HE:	18/08/2017
SETOR SOLICITADO:	s.o.v.	Autorizado em:	
Ordem de Serviço nº:		OUTROS:	

JUSTIFICATIVA: MONTAGEM DE PALCO PÇA MONSENHOR MARCONDES

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
834800	Marcinei Chaves da Fonseca	Pedreiro	16:00	às	18:00	2
464900	Cicero Roberto dos Santos	Servente	16:00	às	18:00	2
848639	Dionisio Rodrigues Pereira JR	Servente	16:00	às	18:00	2
490200	Marcos Rogerio da Ssilva	Servente	16:00	às	18:00	2
847104	José de Arimatéa Penha Franco	Ajudante	16:00	às	18:00	2
97903	Valdir Costa	Supervisor	16:00	às	18:00	2

[Assinatura]
 Encarregado do Setor

[Assinatura]
 Diretor DSM / DEPTRAN

[Assinatura]
 Secretário de Serviços Públicos
 José Bonifácio Jr.
 Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho

00/01/00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

Secretaria solicitante :	Sec. Mun.Serviços. Públicos	Data a ser realizada HE:	21/08/2017
SETOR SOLICITADO:	s.o.v.	Autorizado em:	
Ordem de Serviço nº:		OUTROS:	

JUSTIFICATIVA: Substituição de banco quebrado Pçª São Francisco Campo Alegre

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
97903	Valdir Costa	Supervisor	16:00	às	18:00	2
370300	Valdemir Apolinario	Encanador	16:00	às	18:00	2
848639	Dionisio Rodrigues Pereira JR	Servente	16:00	às	18:00	2
464900	Cicero Roberto dos Santos	Servente	16:00	às	18:00	2
847104	José de Arimatéa Penha Franco	Ajudante	16:00	às	18:00	2

[Assinatura]
 Encarregado do Setor

[Assinatura]
 Diretor DSM / DEPTRAN

[Assinatura]
 Secretário de Serviços Públicos
 Josué Bondioli Jr.
 Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho

00/01/00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

Secretaria solicitante :	Sec. Mun.Serviços. Públicos	Data a ser realizada HE:	19/08/2017
SETOR SOLICITADO:	s.o.v.	Autorizado em:	
Ordem de Serviço nº:		OUTROS:	

JUSTIFICATIVA: MANUTENÇÃO DE GUIAS E CALÇADAS FEITAL E AV.NOSSA SRª BONSUCESSO

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
82396	Nilsom Bento Avelar	Coordenador	07:00	às	16:00	8
97903	Valdir Costa	Supervisor	07:00	às	16:00	8
842900	José Carlos Mendes	Pedreiro	07:00	às	16:00	8
843000	Benedito Oliveira Santos	Pedreiro	07:00	às	16:00	8
847104	José de Arimatéa Penha Franco	Ajudante	07:00	às	16:00	8
464900	Cicero Roberto dos Santos	Servente	07:00	às	16:00	8

[Assinatura]
 Encarregado do Setor

[Assinatura]
 Diretor DSM / DEPTRAN

[Assinatura]
 Secretário de Serviços Públicos
 Josué Bondioli Jr.
 Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho

00/01/00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

Secretaria solicitante :	Sec. Mun.Serviços. Públicos	Data a ser realizada HE:	22/08/2017
SETOR SOLICITADO:	s.o.v.	Autorizado em:	
Ordem de Serviço nº:	OUTROS:		

JUSTIFICATIVA: Chumbar assento do banco quebrado Pc³ São Francisco Campo Alegre//Concretar calçada prox DOKAR

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			Total de H.E.
			Entrada	Intervalo	Saída	
97903	Valdir Costa	Supervisor	16:00	às	18:00	2
370300	Valdemir Apolinario	Encanador	16:00	às	18:00	2
848639	Dionisio Rodrigues Pereira JR	Servente	16:00	às	18:00	2
464900	Cicero Roberto dos Santos	Servente	16:00	às	18:00	2
847104	José de Arimatéa Penha Franco	Ajudante	16:00	às	18:00	2
842900	José Carlos Mendes	Pedreiro	16:00	às	18:00	2
490200	Marcos Rogerio da Silva	Servente	16:00	às	18:00	2

Encarregado do Setor

Diretor DSM / DEPTRAN

Secretário de Serviços Públicos
 José Bondioli Jr.
 Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho
 00/01/00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

Secretaria solicitante :	Sec. Mun.Serviços. Públicos	Data a ser realizada HE:	24/08/2017
SETOR SOLICITADO:	s.o.v.	Autorizado em:	
Ordem de Serviço nº:	OUTROS:		

JUSTIFICATIVA: Desintupimento rede esgoto EM Ribeirão Grande

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			Total de H.E.
			Entrada	Intervalo	Saída	
97903	Valdir Costa	Supervisor	16:00	às	18:00	2
370300	Valdemir Apolinario	Encanador	16:00	às	18:00	2
847104	José de Arimatéa Penha Franco	Ajudante	16:00	às	18:00	2
848639	Dionisio Rodrigues Pereira JR	Servente	16:00	às	18:00	2

Encarregado do Setor

Diretor DSM / DEPTRAN

Secretário de Serviços Públicos
 José Bondioli Jr.
 Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho
 00/01/00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

Secretaria solicitante :	Sec. Mun.Serviços. Públicos	Data a ser realizada HE:	26/08/2017
SETOR SOLICITADO:	s.o.v.	Autorizado em:	
Ordem de Serviço nº:		OUTROS:	

JUSTIFICATIVA: Manutenção em calçadas AV Nossa Senhora bonsucesso

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
	Nilsom Bento Avelar	Coordenador	07:00	às	16:00	8
97903	Valdir Costa	Supervisor	07:00	às	16:00	8
848639	Dionisio Rodrigues Pereira JR	Servente	07:00	às	16:00	8
464900	Cicero Roberto dos Santos	Servente	07:00	às	16:00	8
847104	José de Arimatéa Penha Franco	Ajudante	07:00	às	16:00	8
842900	José Carlos Mendes	Pedreiro	07:00	às	16:00	8

R. Man

Encarregado do Setor

[Signature]
Diretor DSM / DEPTRAN

[Signature]
Secretário de Serviços Públicos

José Bondioli Jr.

Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho

00/01/00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

Secretaria solicitante :	Sec. Mun.Serviços. Públicos	Data a ser realizada HE:	25/08/2017
SETOR SOLICITADO:	s.o.v.	Autorizado em:	
Ordem de Serviço nº:		OUTROS:	

JUSTIFICATIVA: Manutenção em calçadas AV Nossa Senhora bonsucesso

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
97903	Valdir Costa	Supervisor	16:00	às	18:00	2
370300	Valdemir Apolinario	Encanador	16:00	às	18:00	2
848639	Dionisio Rodrigues Pereira JR	Servente	16:00	às	18:00	2
464900	Cicero Roberto dos Santos	Servente	16:00	às	18:00	2
847104	José de Arimatéa Penha Franco	Ajudante	16:00	às	18:00	2
842900	José Carlos Mendes	Pedreiro	16:00	às	18:00	2
490200	Marcos Rogerio da Silva	Servente	16:00	às	18:00	2

R. Man

Encarregado do Setor

[Signature]
Diretor DSM / DEPTRAN

[Signature]
Secretário de Serviços Públicos

José Bondioli Jr.

Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho

00/01/00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

Secretaria solicitante :	Sec. Mun. Serviços. Públicos	Data a ser realizada HE:	29/08/2017
SETOR SOLICITADO:	s.o.v.	Autorizado em:	
Ordem de Serviço nº:	OUTROS:		

JUSTIFICATIVA: Encher Laje Portária Saúde Sindicato Rural

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
82396	Nilsom Bento Avelar	Coordenador	16:00	às	19:00	3
97903	Valdir Costa	Supervisor	16:00	às	19:00	3
848639	Dionísio Rodrigues Pereira JR	Servente	16:00	às	19:00	3
464900	Cícero Roberto dos Santos	Servente	16:00	às	19:00	3
847104	José de Arimatéa Penha Franco	Ajudante	16:00	às	19:00	3
842900	José Carlos Mendes	Pedreiro	16:00	às	19:00	3
848469	Alberto de Oliveira Mandu	Pedreiro	16:00	às	19:00	3
843000	Benedito Oliveira dos Santos	Pedreiro	16:00	às	19:00	3
490200	Marcos Rogério da Silva	Servente	16:00	às	19:00	3

Encarregado do Setor

Diretor DSM / DEPTRAN

Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho 00/01/00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

Secretaria solicitante :	Sec. Mun. Serviços. Públicos	Data a ser realizada HE:	27/08/2017
SETOR SOLICITADO:	s.o.v.	Autorizado em:	
Ordem de Serviço nº:	OUTROS:		

JUSTIFICATIVA: Guardar terra Fundo Social

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			
			Entrada	Intervalo	Saída	Total de H.E.
188704	Sebastião José da Silva	Pedreiro	16:00	às	18:00	2
637300	José Lourenço dos Santos	Servente	16:00	às	18:00	2
97903	Valdir Costa	Supervisor	16:00	às	18:00	2
848639	Dionísio Rodrigues Pereira JR	Servente	16:00	às	18:00	2
842900	José Carlos Mendes	Pedreiro	16:00	às	18:00	2
	Marcos Rogério da Silva	Servente	16:00	às	18:00	2

Encarregado do Setor

Diretor DSM / DEPTRAN

Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho 00/01/00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

Secretaria solicitante :	Sec. Mun.Serviços. Públicos	Data a ser realizada HE:	30/08/2017
SETOR SOLICITADO:	S.O.V.	Autorizado em:	
Ordem de Serviço nº:		OUTROS:	

JUSTIFICATIVA: Calçada AV Nossa Senhora Bonsucesso

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			Total de H.E.
			Entrada	Intervalo	Saída	
97903	Valdir Costa	Supervisor	16:00	às	18:00	2
842900	José Carlos Mendes	Pedreiro	16:00	às	18:00	2
848639	Dionísio Rodrigues Pereira JR	Servente	16:00	às	18:00	2
464900	Cícero Roberto dos Santos	Servente	16:00	às	18:00	2
847104	José de Arimatéa Penha Franco	Ajudante	16:00	às	18:00	2
490200	Marcos Rogério da Silva	Servente	16:00	às	18:00	2

Encarregado do Setor

Diretor DSM / DEPTRAN

Secretário de Serviços Públicos
José Bordini Jr.
Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art. 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho

00/01/00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

Secretaria solicitante :	Sec. Mun.Serviços. Públicos	Data a ser realizada HE:	31/08/2017
SETOR SOLICITADO:	S.O.V.	Autorizado em:	
Ordem de Serviço nº:		OUTROS:	

JUSTIFICATIVA: Concerto do muro G.E. João do Pulo

Matrícula	Nome do Funcionário	Função	Horário Previsto			Total de H.E.
			Entrada	Intervalo	Saída	
97903	Valdir Costa	Supervisor	16:00	às	18:00	2
848469	Alberto de Oliveira Mandu	Pedreiro	16:00	às	18:00	2
847104	José de Arimatéa Penha Franco	Ajudante	16:00	às	18:00	2
464900	Cícero Roberto dos Santos	Servente	16:00	às	18:00	2

Encarregado do Setor

Diretor DSM / DEPTRAN

Secretário de Serviços Públicos
José Bordini Jr.
Secretário de Serviços Públicos

Fundamento Legal:

Limite diário: 02 horas (Art. 59 da CLT)

Limite final de semana e feriados: 10 horas (Art. 59, § 2º da CLT)

Intervalo durante a jornada: 1 hora acima de 6 horas diárias e 15 min entre 4 e 6 horas (Art. 71, § 1º da CLT)

Intervalo entre jornadas: 11 horas (Art. 66 da CLT). Informar se no dia seguinte foi respeitado o intervalo de 11 horas quando o servidor avançou o horário normal de trabalho

00/01/00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
 AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO
 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

SETOR: ELETRICA
 SECRETARIA ATENDIDA : Gabinete
 MOTIVO DA H.E.: Sid. Rural 41ª Feira da fraternidade

DATA: 11/08/2017

TEM COMO SER FEITA EM HORARIO NORMAL (EXPEDIENTE) () SIM (x) NÃO

Nome	Função	Horario Previsto	Horario Trabalho
CELSO MARÇAL	supervisor	16 às 22	
JOSE CARLOS DOS SANTOS	pedreiro	16 às 22	
JOSE CARLOS DOS SANTOS JOSE CARLOS DE OLIVEIRA	servente	16 às 22	
MIGUEL VIEIRA MACHADO	chefe setor	16 às 20	
PATRICK J. BUSTAMANTE DA SILVA	eletricista	16 às 22	
SIDNEI CASARI GUERREIRO	eletricista	16 às 22	

Observação: OS 1716 feira da fraternidade - OS 1671 dança circular e contação de historia

Resp. Pela Obra/Serviço

Miguel Vieira Machado
 Responsável pelo Setor
 Tec. Miguel Vieira Machado
 Chefe Setor Elétrica
 C.E.E. Mat. 38122

Josué Bondioli Junior
 Secretário de Serviços Públicos
 Engº Josué Bondioli Junior



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
 AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO
 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

SETOR: ELETRICA
 SECRETARIA ATENDIDA : Gabinete - SEMELP
 MOTIVO DA H.E.: CEJCO - Pç Emilio Ribas - Lessa - Centro - Bº S. Benedito - Sind. Rural - A.A.Ferroviaria

DATA: 12/08/2017

TEM COMO SER FEITA EM HORARIO NORMAL (EXPEDIENTE) () SIM (x) NÃO

Nome	Função	Horario Previsto	Horario Trabalho
CELSO MARÇAL	supervisor	07 às 22	
DAVID MOREIRA DA SILVA	of. Eletricista	07 às 16	
EDUARDO LUIZ OLIVEIRA	eletricista	07 às 16	
JOAO VAINÉ DOS SANTOS PEREIRA	motorista	07 às 16	
JOSE ANGELO CASALI	mestre	07 às 16	
JOSE APARECIDO RODRIGUES	E. Especializado	07 às 16	
JOSE CARLOS DE OLIVEIRA	servente	07 às 16	
JOSE CARLOS DOS SANTOS	pedreiro	07 às 16	
LUIS CLAUDIO DA SILVA II	pedreiro	07 às 16	
MARCIO DONIZETE TEOFILO	servente	07 às 22	
MIGUEL VIEIRA MACHADO	chefe setor	07 às 16	
PATRICK J. BUSTAMANTE DA SILVA	eletricista	07 às 22	
SALOMÃO D.D do E.PUGAS	eletricista	07 às 16	
SIDNEI CASARI GUERREIRO	eletricista	07 às 22	
ALVARO REGÍCIO DOS SANTOS	ASUBANTE	07 às 16	

Observação: OS 1716 feira da fraternidade - OS 2214 CEJCO palco - 1914 R. bentos palco - OS 2061 Festa N.Sra Assunção - OS 1486 colocar braço I.P. - OS 2223 Lessa colocar ramal de I.P. - AAF montagem palco p/ dia dos pais

Resp. Pela Obra/Serviço

Miguel Vieira Machado
 Responsável pelo Setor
 Chefe Setor Elétrica
 C.E.E. Mat. 38122

Josué Bondioli Junior
 Secretário de Serviços Públicos
 Engº Josué Bondioli Junior



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
 AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO
 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

SETOR: ELETTRICA

DATA: 13/08/2017

SECRETARIA ATENDIDA: Gabinete - SEMELP - SEC/DC

MOTIVO DA H.E.: Sid. Rural 41ª Feira da fraternidade - São Sebastião - Bosque

TEM COMO SER FEITA EM HORARIO NORMAL (EXPEDIENTE) () SIM (x) NÃO

Nome	Função	Horario Previsto	Horario Trabalho
CELSO MARÇAL	supervisor	07 às 22	
EDUARDO LUIZ OLIVEIRA	eletricista	07 às 22	
JOSE CARLOS DE OLIVEIRA	servente	07 às 17	
JOSE CARLOS DOS SANTOS	pedreiro	07 às 22	
MARCIO DONIZETE TEOFILLO	servente	07 às 20	12
MIGUEL VIEIRA MACHADO	chefe setor	07 às 17	
PATRICK J. BUSTAMANTE DA SILVA	eletricista	07 às 22	
SIDNEI CASARI GUERREIRO	eletricista	07 às 20	

Observação: OS 1716 feira da fraternidade - OS 1671 dança circular e contação de historia - OS 2143 Cidade de São Sebastião

Resp. Pela Obra/Serviço

Responsavel pelo Setor

Secretário de Serviços Públicos
 Engº Josué Bondioli Junior

Téc. Miguel Vieira Machado
 Chefe Setor Elétrica
 C.E.E. Mat. 38122



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
 AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO
 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

SETOR: ELETTRICA

DATA: 19/08/2017

SECRETARIA ATENDIDA: Gabinete

MOTIVO DA H.E.: semaforos - Pque da Cidade - CEO - Jurídico - Pça Araretama - Pça Mons. - Prefeitura

TEM COMO SER FEITA EM HORARIO NORMAL (EXPEDIENTE) () SIM (x) NÃO

Nome	Função	Horario Previsto	Horario Trabalho
ALVARO ROGERIO DOS SANTOS	ajudante	07 às 16	
CELSO MARÇAL	supervisor	07 às 16	
DAVID MOREIRA DA SILVA	of. Eletricista	07 às 16	
EDUARDO LUIZ OLIVEIRA	eletricista	07 às 16	
JOAO VAINÉ DOS SANTOS PEREIRA	motorista	07 às 16	
JOSE ANGELO CASALI	mestre	07 às 16	
JOSE CARLOS DE OLIVEIRA	servente	07 às 16	
JOSE CARLOS DOS SANTOS	pedreiro	07 às 16	
LUIS CLAUDIO DA SILVA II	pedreiro	07 às 16	
MARCIO DONIZETE TEOFILLO	servente	07 às 16	
MIGUEL VIEIRA MACHADO	chefe setor	07 às 16	
PATRICK J. BUSTAMANTE DA SILVA	eletricista	07 às 16	
SIDNEI CASARI GUERREIRO	eletricista	07 às 16	

Observação: pç mons. Ev. ACIP - pç araretama ev. ação social semana da mulher - CEO mudança de ramal eletrico - Prefeitura retirada de cabos externos

Resp. Pela Obra/Serviço

Responsavel pelo Setor
 Téc. Miguel Vieira Machado
 Chefe Setor Elétrica
 C.E.E. Mat. 38122

Secretário de Serviços Públicos
 Engº Josué Bondioli Junior



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

SETOR: ELETRICA

DATA: 26/08/2017

SECRETARIA ATENDIDA: Gabinete/ SEMELP

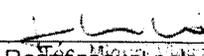
MOTIVO DA H.E.: semaforos - Pça Linear - Unidade Mista - Teatro Galpão - Bº Jd Regina - CEJCO

TEM COMO SER FEITA EM HORARIO NORMAL (EXPEDIENTE) () SIM (x) NÃO

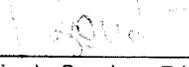
Nome	Função	Horario Previsto	Horario Trabalho
ALVARO ROGERIO DOS SANTOS	ajudante	07 às 16	
CELSO MARÇAL	supervisor	07 às 16	
DAVID MOREIRA DA SILVA	of. Eletricista	07 às 16	
EDUARDO LUIZ OLIVEIRA	eletricista	07 às 16	
JOSE ANGELO CASALI	mestre	07 às 16	
JOSE CARLOS DE OLIVEIRA	servente	07 às 16	
JOSE CARLOS DOS SANTOS	pedreiro	07 às 16	
MARCIO DONIZETE TEOFILLO	servente	07 às 16	
MIGUEL VIEIRA MACHADO	chefe setor	07 às 16	
PATRICK J. BUSTAMANTE DA SILVA	eletricista	07 às 16	
SIDNEI CASARI GUERREIRO	eletricista	07 às 16	
SALGADO DA E. S. R. POZAS	eletricista	07 às 16	
BROWN DA SILVA LONCELSA	eletricista	07 às 16	

Observação: OS 1139 pç mons. Ev. Escola da Família - manut. pça linear - OS 2331 Teatro Galpao - OS 2306 Bº Jd Regina rua lazer - OS 031 aula zumba

Resp. Pela Obra/Serviço



Responsável pelo Setor
Chefe Setor Eletrica
C.E.E. Mat. 38122



Secretário de Serviços Públicos
Engº Josué Bondioli Junior