

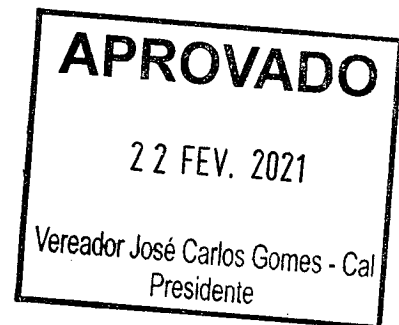


Câmara de Vereadores de Pindamonhangaba

Estado de São Paulo

REQUERIMENTO

Ementa: Requeiro ao Executivo Municipal, com cópia ao departamento competente, solicitando o cronograma de limpeza por região.



Senhor Presidente:

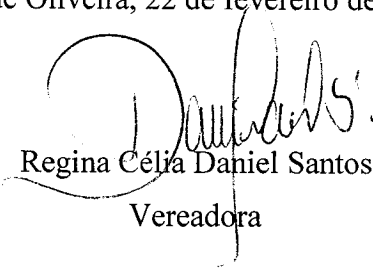
Considerando que, foi feito 1DOC nº 6.676/2021 no dia 18/02/2021.

Considerando que, a resposta foi que existe um cronograma para os serviços realizados.

Considerando que, se essa casa de Lei tiver o conhecimento desse cronograma, vamos saber orientar os munícipes e ter conhecimento aonde será realizado o serviço e fiscalizá-lo.

REQUEIRO à mesa, consultado o Plenário, seja oficiado ao Executivo Municipal com cópia ao departamento competente, solicitando o cronograma de limpeza por região.

Plenário Dr. Francisco Romano de Oliveira, 22 de fevereiro de 2021.


Regina Célia Daniel Santos
Vereadora



Protocolo 6.676/2021



Situação em 18/02/2021 10:31: Finalizado | Código nº 133.493.378.929

Regina Célia Daniel Santos

12 98206-4149

CPF 086.675.328-19

Para

SMA - DAD - Depa...

SMA - PROT - Protocolo Central, SMA - DAD - Departamento de Administração

Em 16/02/2021 às 11:34

Limpeza de terreno, área verde, retirada de entulho

Bom Dia.

Prezado Senhor,

Venho por meio deste Requerimento, solicitar a limpeza e a troca de lâmpadas em alguns postes de energia da Estrada do Atanásio em Moreira César.

Considerando que, é uma solicitação dos moradores, pois o mato está muito alto, tampando a ciclovía.

Considerando que, trocaram os postes de energia, mais em alguns postes estão faltando iluminação, colocando em risco os munícipes que passam pelo local.

Considerando que, o mato está cobrindo a ponte, dificultando a visão dos motoristas, e precisa ser melhor sinalizada.

Atenciosamente.

Vereadora Regina Célia Daniel Santos - Regininha

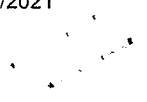
Pindamonhangaba, 16 de fevereiro de 2021.

atanasio.jpg (76,83 KB)

0 downloads

Transparência — Quem já visualizou

Andrea De Fatima Louzada - Assessoria	GAB » GAB	17/02/2021 às 12:37
Consulta externa por código	IP 179.189.235.226	16/02/2021 às 13:46
Marisa De Fatima Charleaux Ruiz - Chefe de Divisão	GAB » GAB	16/02/2021 às 12:26
Marisa De Fatima Charleaux Ruiz - Chefe de Divisão	GAB	16/02/2021 às 12:16
Regina Célia Daniel Santos	IP 179.189.235.226	16/02/2021 às 11:34
Soleane De Oliveira Isidoro - Diretora de Administração	SMA » SMA - DAD	16/02/2021 às 11:34



1Doc • Comunicação Interna, Atendimento, Documentos e Tarefas • www.1doc.com.br

« Voltar - Central de Atendimento

**Despacho 1-
6.676/2021**

16/02/2021 às 11:43

Encaminhado

**SMA » SMA - DAD**Soleane De Oliveira
Isidoro - *Diretora de
Administração***GAB**A/C Andrea De
Fatima Louzada -
Assessoria

Prezada Andrea, bom dia

Conforme acordado, segue para vosso conhecimento e demais providências necessárias.

Atenciosamente,

**Despacho 2-
6.676/2021**

16/02/2021 às 12:17

Encaminhado

**GAB**Marisa De Fatima
Charleaux Ruiz -
Chefe de Divisão**GAB » GAB**A/C Andrea De
Fatima Louzada -
Assessoria

Encaminhamos o presente documento.

Atenciosamente.

**Despacho 3-
6.676/2021**

17/02/2021 às 12:39

Respondido

**GAB » GAB**Andrea De Fatima
Louzada - *Assessoria*Regina Célia
Daniel Santos

Venho pelo presente informar que a solicitação foi encaminhada para o Setor responsável.

Vale ressaltar que serviços públicos seguem cronograma e dependem de dotação orçamentária disponível.

Atenciosamente,



Situação atual: Finalizado